

# GUIDA PER INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA CHIUSA IN PIATTAFORMA ROC

# Sommario

| Aggiornamento scheda chiusa in piattaforma ROC | 3 |
|--|---|
| Ricerca Scheda Chiusa                          | 4 |
| Inserimento scheda aggiornata                  | 5 |

## Aggiornamento scheda chiusa in piattaforma ROC

All'interno della piattaforma ROC è stata implementata una funzionalità che consente di inserire una scheda GOM aggiornata successivamente alla chiusura della scheda iniziale, che contiene la prima indicazione del GOM. Questa nuova possibilità ha l'obiettivo di completare e perfezionare l'iter terapeutico del paziente, garantendo una gestione più dettagliata e continua del percorso di cura.

#### Ricerca Scheda Chiusa

Effettuato l'accesso alla piattaforma ROC, è necessario cercare il paziente tra le schede chiuse. Per farlo, occorre aprire la sezione "Chiuse", che contiene l'elenco di tutti i pazienti che hanno completato il percorso GOM e per i quali è stata indicata ed effettuata la prima decisione terapeutica/assistenziale.



Una volta aperta la lista delle schede dei pazienti chiusi, si può procedere con la ricerca del paziente. Per una ricerca più rapida ed efficace, si consiglia di utilizzare il Codice ROC o il Codice Fiscale.

| 28    | <b>П</b> НОМЕ | 1 | PAZIENTI | SCHEDE - | CAMBIO PASS     | WORD       |                  | Salve             | D'ERRICO DAVIDE     | £ C      |
|-------|---------------|---|----------|----------|-----------------|------------|------------------|-------------------|---------------------|----------|
| Sch   | ede           |   |          |          |                 |            |                  |                   |                     |          |
| S     | ched          | e |          |          |                 |            |                  |                   |                     |          |
| Ricer | ca scheda     |   |          |          |                 |            |                  |                   |                     |          |
| N. 5  | Scheda        |   | Cognom   | e        | Nome            |            | Codice Fiscale   | Dal               | AI                  |          |
| Ch    | usa           | ~ | Servizi  | ~        | Segnalatore     | •          | I.N.T. PASCALE 🗸 | Gom               | <mark>۲</mark> ۹ Се | rca      |
|       |               |   |          |          |                 |            |                  |                   | 🗷 Esporta           | a in CSV |
|       | N. Scheda     |   | Paziente | GOM      |                 | Data       | Segnalatore      | Destinazione      | Distretto           | Status   |
| Ø     |               | × |          | GOM      | Eredo Familiare | 02/04/2025 | I.N.T. PASCALE   | I.N.T.<br>PASCALE | DISTRETTO 53        | Chiusa   |
| Ø     |               | × |          | GOM      | Eredo Familiare | 02/04/2025 | I.N.T. PASCALE   | I.N.T.<br>PASCALE | DISTRETTO 31        | Chiusa   |
| Ø     |               | × |          | GOM      | Eredo Familiare | 02/04/2025 | I.N.T. PASCALE   | I.N.T.<br>PASCALE | DISTRETTO 58        | Chiusa   |
| ß     |               | × |          | A GOM    | Eredo Familiare | 02/04/2025 | I.N.T. PASCALE   | I.N.T.<br>PASCALE | DISTRETTO 58        | Chiusa   |

### Inserimento scheda aggiornata

Dopo aver individuato il paziente, si accede alla sua scheda e si apre la sezione "Allegato".

| 🧠 🔒 номе 🖌              | L PAZIENTI 🛛 🗮 SCHEDE → | CAMBIO PASSWORD |                | Salve          | D'ERRICO DAVIDE |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Schede / Scheda         |                         |                 |                |                |                 |
| Chiusa                  |                         |                 |                |                |                 |
| Cognome                 | Nome                    | Data di nascita | Codice Fiscale | Telefono       | E-mail          |
| N. Scheda               | Data segnalazione       | Stato           | Distretto      | Medico di base | Telefono medico |
|                         |                         |                 |                |                |                 |
| L Paziente              | Scelta GOM ing          | jresso          |                |                |                 |
| 🗖 Organi di rete        | GOM Retto               |                 | ~              |                |                 |
| @ Allegati              |                         |                 |                | ₩              |                 |
| Servizi territoriali    | 1                       |                 |                |                |                 |
| al Rete                 | Centro segnala          | tore            |                |                |                 |
| cardioncologica         | I.N.T. PASCALE          |                 |                |                |                 |
| Trial clinico           | 1                       |                 |                |                |                 |
| C• Chiusura             | Centro destina          | Zione           | v              |                |                 |
| Consenso                |                         |                 |                |                |                 |
|                         |                         | u               |                |                |                 |
| Messaggistica<br>CICERO | Dettaglio               |                 |                |                |                 |

Una volta aperta la sezione, selezionare "ALTRO" come **Tipo di allegato** e inserire "Aggiornamento verbale GOM" nella **Descrizione**. Successivamente, caricare il file in formato PDF, inviarlo e l'aggiornamento verrà archiviato nella piattaforma ROC.

| ne campana |                      |                   |                            |                |                |                 | aive |
|------------|----------------------|-------------------|----------------------------|----------------|----------------|-----------------|------|
|            |                      | Oncologi          |                            | oana           |                |                 |      |
|            | Schede / Scheda /    | Allegati          |                            |                |                |                 |      |
|            | Allegati             |                   |                            |                |                |                 |      |
|            | Cognome              | Nome              | Data di nascita            | Codice Fiscale | Telefono       | E-mail          |      |
|            | N. Scheda            | Data segnalazione | Stato                      | Distretto      | Medico di base | Telefono medico |      |
|            | 1                    | 1                 |                            |                |                |                 |      |
|            | 1 Paziente           |                   |                            |                |                |                 |      |
|            | Organi di rete       | Tipo Allegato     | ALTRO                      | <u> </u>       |                |                 |      |
|            | 🖉 Allegati           | Descrizione       | Aggiornamento verbale G    | OM             |                |                 |      |
|            | Servizi territoriali | File              | Scegli file Nessun file se | iezionato      |                |                 |      |
|            | C• Chiusura          |                   | <b>A</b> ¶ Invia           |                |                |                 |      |
|            | 🚔 Stampa             |                   |                            |                |                |                 |      |
|            |                      |                   |                            |                |                |                 |      |