



RETE ONCOLOGICA  
**CAMPANA**

## GUIDA PER LA GESTIONE DELLA MESSAGGISTICA CICERO

## Sommario

GESTIONE MESSAGGISTICA E INVIO MAIL.....	3
Introduzione al Modulo di Messaggistica .....	4
Invio di un messaggio .....	5
Ricezione di un messaggio.....	7

## GESTIONE MESSAGGISTICA E INVIO MAIL

## Introduzione al Modulo di Messaggistica

All'interno della piattaforma **ROC** è stato implementato un nuovo modulo dedicato alla gestione della messaggistica tra gli utenti. Questo strumento è stato progettato per semplificare e velocizzare lo scambio di informazioni relative a specifiche pratiche, garantendo una comunicazione chiara, organizzata e facilmente accessibile.

Il modulo di messaggistica consente agli utenti di:

- **Scambiare messaggi** in tempo reale relativi a una pratica specifica.
- **Tenere traccia dello storico delle conversazioni**, facilitando il recupero di informazioni precedenti in ogni momento.
- **Ricevere notifiche via email** contemporaneamente all'invio del messaggio, assicurando che nessuna comunicazione importante venga trascurata.

Questa funzionalità è stata introdotta con l'obiettivo di rendere più efficace la collaborazione tra gli utilizzatori della piattaforma, eliminando la necessità di strumenti esterni per la comunicazione e centralizzando tutte le informazioni in un unico luogo.

Nel corso di questa guida, esploreremo il funzionamento del modulo, le sue caratteristiche principali e come utilizzarlo al meglio per migliorare la gestione delle pratiche all'interno di ROC.

## Invio di un messaggio

Per l'invio di un messaggio è possibile cliccare sull'icona della busta dal menu schede come riportato di seguito:

Regione Campania Salve [nome] [profilo] [logout]

# ROC Rete Oncologica Campana

HOME PAZIENTI SCHEDE CAMBIO PASSWORD

Schede

## Schede

Ricerca scheda

N. Scheda:  Cognome:  Codice Fiscale:  Dal:  Al:

Chiusa  Servizi  Segnalatore  A.O.U. FEDERICCO  GOM Epatok

N. Scheda	Paziente	GOM	Data	Segnalatore	Destinazione	Distretto	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 2022028112	<input checked="" type="checkbox"/> [nome] Messaggistica CICERO	GOM Epatok	09/06/2022	A.O.U. FEDERICO II	A.O.U. FEDERICO II	DISTRETTO 49	Chiusa
<input checked="" type="checkbox"/> 2022028111	<input checked="" type="checkbox"/> [nome]	GOM Epatok	10/06/2022	A.O.U. FEDERICO II	A.O.U. FEDERICO II	DISTRETTO 43	Chiusa
<input checked="" type="checkbox"/> 2022028100	<input checked="" type="checkbox"/> [nome]	GOM	10/06/2022	A.O.U. FEDERICO II	A.O.U. FEDERICO II	DISTRETTO 54	Chiusa

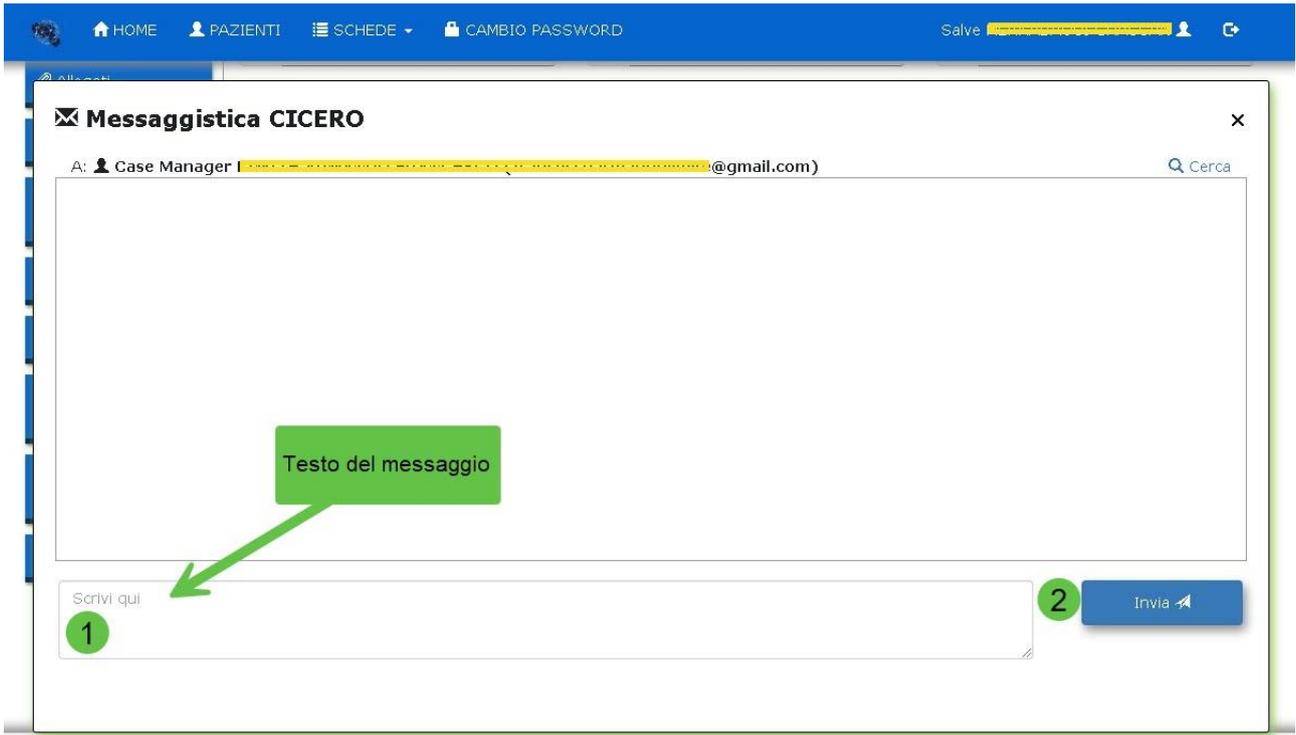
In questo modo si invia una richiesta per la pratica relativa agli attori coinvolti nel processo. Di seguito la maschera che mostra i destinatari del messaggio.

Regione Campania Salve [nome] [profilo] [logout]

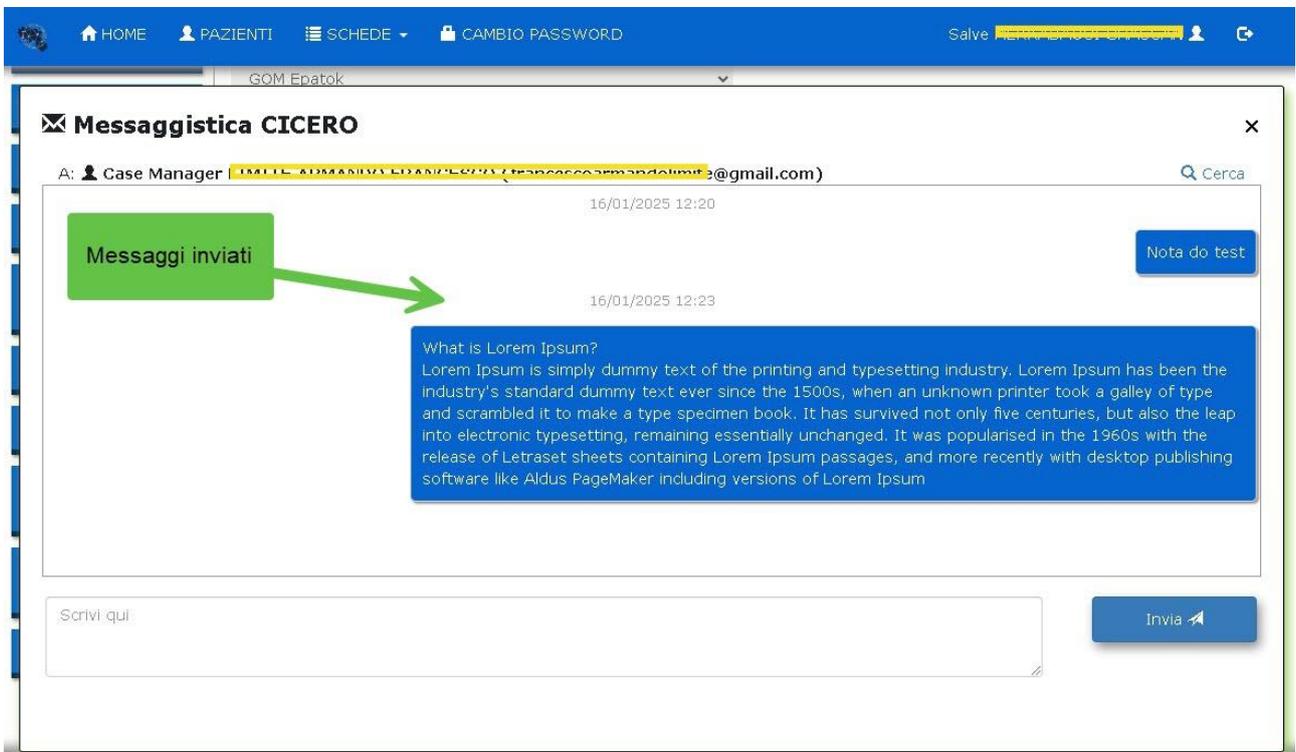
### Messaggistica CICERO

- Case Manager [nome]
- (\*) Referente [nome]
- (\*) MMG paziente [nome]
- (\*) ASL Napoli 3 Sud
- (\*) DISTRETTO 49

Selezionato il destinatario si apre la maschera per comporre il testo del messaggio.



Esempio di messaggi inviati.



## Ricezione di un messaggio

I messaggi inviati arrivano sulla dashboard della Piattaforma con l'icona della busta e l'evidenza del numero di messaggi da leggere. Il colore dell'icona indica col: **Rosso** = da leggere; **Blu** = letta



## Dashboard



Oppure è possibile vedere la busta della messaggistica nell'elenco delle schede:



Esempio di messaggi ricevuti.

Da questa maschera è possibile rispondere al messaggio ricevuto componendo la cronologia degli invii e delle ricezioni.

